

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 3^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

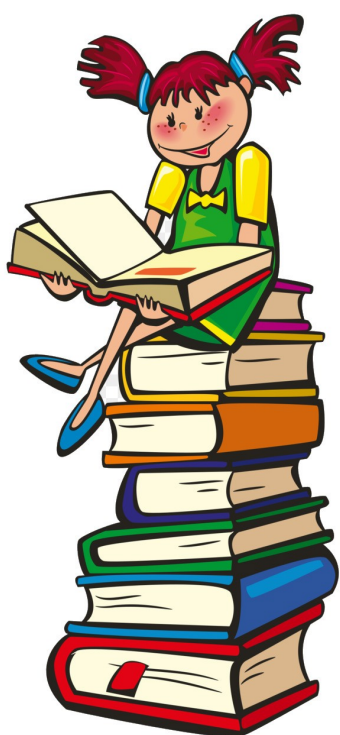
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΜΕΛΗ

Μέλη της βιβλιοθήκης μπορούν να είναι οι μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Για να γίνει κάποιος μέλος χρειάζεται να συμπληρώσει την ειδική αίτηση μέλους που υπάρχει γι αυτό το σκοπό στη βιβλιοθήκη και να αποδεχτεί τον κανονισμό λειτουργίας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Κατά τις ώρες λειτουργίας μπορούν να αναζητήσουν το υλικό που τους ενδιαφέρει με τη βοήθεια του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης.
2. Ο δανεισμός γίνεται μόνο στα μέλη.
3. Οι χρήστες αφήνουν υποχρεωτικά τα προσωπικά τους είδη στην είσοδο της βιβλιοθήκης.
4. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτού και φαγητού στο χώρο της βιβλιοθήκης.
5. Σε όλους τους χώρους της βιβλιοθήκης τα μέλη τηρούν ησυχία.
6. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα στο αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) ή διάβασμα στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).
7. Οι εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, οι βιντεοκασέτες, κασέτες, τα CD's ήχου, τα DVD-ROMs και οι πολύ ακριβές εκδόσεις ή υλικό προσωπικής συλλογής δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
8. Μετά την ανάγνωση στο χώρο, οι χρήστες **ΔΕΝ ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΟΥΝ** στα ράφια τα βιβλία, αλλά **ΤΑ ΑΦΗΝΟΥΝ** με τάξη στην άκρη των τραπεζιών στο κέντρο της βιβλιοθήκης.
9. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι ένα (1) βιβλίο για διάστημα 15 ημερών. (Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού μία μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να φέρει το υλικό στη βιβλιοθήκη και να ζητάει την ανανέωση προσωπικά).
10. Όσα μέλη έχουν χρεωθεί με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού.
11. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις ή τσακίσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή καταστρέφει υλικό υποχρεούται να το αντικαταστήσει.



12. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή υλικού αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία του δανεισμού. Εάν ένα μέλος φέρει δικό του βιβλίο προς ανάγνωση, υποχρεούται να το δηλώσει κατά την είσοδό του στο χώρο. (Κατά την έξοδο ελέγχεται υποχρεωτικά κάθε υλικό που απομακρύνεται από τη βιβλιοθήκη και παρακαλούνται οι χρήστες να δείχνουν συνεργασία και κατανόηση).

13. Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να ανασταλεί με απόφαση του διευθυντή και του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης αν παραβιαστεί ο κανονισμός.

Ο Διευθυντής
Πέτρος Κανέλλος

Η υπεύθυνη της βιβλιοθήκης
Μουμούρη Ευγενία